



# Nguekwian Yimga Diane

## Technicienne paie et administration du personnel

### COORDONNÉES

- 📍 03100, Montluçon
- 📞 +33 6 58 28 37 24
- ✉️ yimgadiane07@gmail.com
- 🚗 Permis B

### COMPÉTENCES

Rigueur dans le suivi des procédures  
Adaptabilité aux changements technologiques  
Gestion Administrative  
communication et coordination d'équipe  
Recrutement, Sens relationnel et esprit d'équipe,

### CENTRES D'INTÉRÊT

Passion pour le Handball  
Mode  
Cinéma  
Musique  
Voyages

### LANGUES

Anglais

Intermédiaire

### PROFIL PROFESSIONNEL

La pratique du sport à un haut niveau a développé ma rigueur, mon sens relationnel, la force de ma motivation, le travail en équipe, ma capacité d'adaptation et mon organisation.

### EXPÉRIENCES

- technicienne paie et administration du personnel** 07/2022 - Actuel  
**GECAC Allier** - Montluçon  
traitement, saisie, contrôle, validation des éléments variables et calcul de la paie. Gestion des arrêts maladie, réaliser les travaux de paye, réaliser les déclarations mensuelles
- Gestionnaire de paie** 08/2021 - 06/2022  
**Communauté des communes Sundgau** - Altkirch  
Gestion administrative du personnel, suivi des contrats des contractuels, traitement, saisie, contrôle, validation des éléments variables et calcul de la paie
- Talente d'acquisition** 01/2020 - 12/2020  
**Borea** - Paris  
Gestion du recrutement de la publication de l'offre à l'entretien et l'intégration des candidats, Accompagnement de la direction dans le développement des activités et dans la prise de décision, Participation aux salons d'exposition du Biogaz

### FORMATION

**Master** : Administration économique et sociale , 09/2018 - 06/2020  
**Université Evry Val d'Essonne** - Evry

**Licence** : Administration économique et sociale , 09/2016 - 06/2018  
**Université Evry Val d'Essonne** - Evry

### LOGICIELS

Alfa GRH  
Payefirst  
Berger levrault  
Ciril  
Filemaker  
Lea  
ADRH  
Pack office